

# Bayerische Akademie der Schönen Künste

Bei der Bayerische Akademie der Schönen Künste ist die Stelle als

## **Wirtschaftler/in/Empfangskraft/Allrounder/in (m/w)**

ab April 2018 in Teilzeit (25 Stunden pro Woche) zu besetzen.

### **Stellenbeschreibung/Aufgabenbereich:**

Vorbereitung von kleinen Empfängen: Koordination des reibungslosen Ablaufs der Abenddienste, Bewirtung von Gästen nach Abendveranstaltungen, Bestellungen und Einkäufe, Bestellung von Aushilfen für den Ausschank, nach Ende der Abendveranstaltung kontrollieren, schließen und sichern der Räumlichkeiten.

Bewirtung bei Sitzungen,

Empfang von Gästen, Mitgliedern und der Künstler bei Proben, Bereitstellung der Wassergläser für Mitwirkende

Pflege von Bibliothek und Archiv

In Vertretung der Reinigungskraft Büros und Toiletten in Ordnung halten, Blumen gießen.

Einfache Bürotätigkeiten wie Ablage, Kopieren, Telefondienst, Annahme von Lieferungen,

Postabfertigung wie Mithilfe an der Kuvertiermaschine, Fertigstellung zum Postversand, aushilfsweise Post holen, in Vertretung Ausdruck für den Postversand, Adressverwaltung,

Aufsicht bei Ausstellungen,

Entgegennehmen von Telefongesprächen,

Aufräumen des Saales nach Veranstaltungen,

Einfache Botengänge,

### **Qualifikation:**

Abgeschlossene Berufsausbildung evtl. im kaufmännischen Bereich oder Hotelfach. Fremdsprachenkenntnisse wären wünschenswert sind aber nicht Voraussetzung.

### **Profil:**

EDV-Grundkenntnisse, soziale Kompetenz, gute Allgemeinbildung und Umgangsformen, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft, freundliches Wesen

### **Arbeitszeit:**

25 Stunden in der Woche (wechselnde Arbeitszeiten nach Bedarf am Vormittag, nachmittags und am Abend).

### **Vergütung:**

Erfolgt nach TVL, EGr. 2

Hinweis: Schwerbehinderte Menschen haben bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung und fachlicher Leistung Vorrang.

Bewerbungen ausschließlich schriftlich, bitte nicht per E-Mail, bis spätestens 31.03.2018 an folgende Adresse:

Bayerische Akademie der Schönen Künste

Frau Karin Burges

Max-Joseph-Platz 3

80539 München

E-Mail: [burgesk@badsk.de](mailto:burgesk@badsk.de)

Bitte verwenden Sie bei Bewerbungen per Post nur Kopien, weil eine Rücksendung aus verwaltungsökonomischen Gründen nicht erfolgen kann.